

 JULIAN HOTELS	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, KORUNMASI, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI	Prosedür No	PR.YT.KVKK Politika
		Yayın Tarihi	01.01.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1 / 22

UYARI: Gençaliöğlü Turizm ve Ticaret A.Ş.- Julian Hotels olarak kişisel verilerinizin gizliliği ve güvenliğine önem veriyoruz. Bu kapsamda, iş ilişkilerimizi yürütürken misafirlerimiz, tedarikçilerimiz, iş ortaklarımız, bunların çalışanları ve yetkilileri ve diğer tüm üçüncü kişilere ait elde ettiğimiz kişisel verileri nasıl işlediğimiz, hangi amaçlarla kullandığımız ve bu bilgileri nasıl koruduğumuz hakkında sizi bilgilendirmek isteriz. Politika'yı kabul etmemeniz halinde kişisel verilerinizi bize iletmemeniz gerektiğini hatırlatmak isteriz. Kişisel verilerinizi bize iletmemeyi tercih ederseniz, bazı durumlarda size hizmetlerimizi sunmamız, taleplerinizi cevaplamamız mümkün olmayacak veya hizmetlerimizin tam işlevselliğini temin edemeyeceğiz.

Julian Hotels'e ilettiğiniz kişisel verilerin, bildiğiniz kadarıyla doğru, eksiksiz ve güncel olmalarını sağlamamanın sizin sorumluluğunuz olduğunu hatırlatmak isteriz. Bunun ötesinde, başka kişilerin verilerini bizimle paylaşırsanız, bu tür verileri yerel yasal gerekliliklerle uyumlu olarak toplamak sizin sorumluluğunuzda olacaktır. Bu durumda söz konusu üçüncü kişiden bizim onlara ait bilgiyi toplamamız, işleme tabi tutmamız, kullanmamız ve açıklamamız için gerekli tüm izinleri aldığınız anlamına gelecek ve şirketimiz bu kapsamda sorumlu tutulamayacaktır.

1. POLİTİKA HAKKINDA GENEL BİLGİLER

1.1 GİRİŞ

İşbu Kişisel Verilerin İşlenmesi, Korunması, Saklanması ve İmhası Politikası ("Politika"), 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK" ya da "Kanun") ve Kanun'un ikincil düzenlemesini teşkil eden 28 Ekim 2017 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ("Yönetmelik") uyarınca yükümlülüklerimizi yerine getirmek ve veri sahiplerini kişisel verilerinizin işlendikleri amaç, bu amaç için gerekli olan azami saklama süresinin belirlenmesi esasları ile koruma, silme, yok etme ve anonim hale getirme süreçleri hakkında bilgilendirmek amacıyla veri sorumlusu sıfatıyla Gençaliöğlü Turizm ve Ticaret A.Ş.- Julian Hotels tarafından hazırlanmıştır.

Kişisel verilerin korunması, Gençaliöğlü Turizm ve Ticaret A.Ş.- Julian Hotels'in ("Şirket" veya "Julian Hotels") en önemli öncelikleri arasında olup, bu hususta yürürlükte bulunan tüm mevzuata uygun davranmak için azami gayret göstermektedir. Bu Politika ile kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda Julian Hotels tarafından benimsenecek ve uygulamada dikkate alınacak ilkeler ortaya konulmaktadır.

1.2 AMAÇ

Julian Hotels olarak, kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda KVKK'na uyum sağlamak amacıyla ilgili şirket özelinde yürütülecek uyum faaliyetlerinin çerçevesini belirlemeyi ve koordinasyonu sağlamayı hedeflemektedir. Julian Hotels, bu amaç ve hedefe uygun olarak, KVKK'na uyum konusunda gerekli yapıyı oluşturarak; çalışanlarında ve iş ortaklarında farkındalığın yaratılması için gerekli mekanizmaları hayata geçirmektedir. Politika, Julian Hotels'in KVKK ve ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kuralları somut olarak nasıl uygulayacaklarına ilişkin yol gösterici bir nitelik taşımaktadır. Julian Hotels periyodik olarak Politika'ya uyum konusunda iç denetim mekanizmalarını işleterek Politika'ya uygunluğun devamlılığını sağlamaktadır.

Julian Hotels bünyesinde Politika'da düzenlenen ilkeler doğrultusunda kişisel verilerin işlenmesi ve korunması bakımından gerekli her türlü idari ve teknik tedbir alınarak, çalışanların farkındalığının sağlanması için eğitim sistemleri kurulup yeni başlayan çalışanlar için gerekli uyum süreçleri işletilmekte, Şirketin iş ortaklarına konuya ilişkin gerekli bildirim ve uyarılar yapılmaktadır.

1.3 KAPSAM

Bu Politika; veri Sahibi kişilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

Julian Hotels tarafından Julian Hotels çalışanlarına ve çalışan adaylarına yönelik gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin detaylarına Julian Hotels Çalışan- Stajyer Aydınlatma ve Açık Rıza Onay Metni ve Julian Hotels Çalışan Adayı Aydınlatma ve Açık Rıza Onay Metni'nden ulaşılabilecektir.

Şirket çalışanları, çalışan adayları, hizmet sağlayıcıları, ziyaretçiler ve diğer üçüncü kişilere ait kişisel veriler bu Politika kapsamında olup Şirketin sahip olduğu ya da Şirket tarafından yönetilen kişisel verilerin işlendiği tüm kayıt ortamları ve kişisel veri işlenmesine yönelik faaliyetlerde bu Politika uygulanır.

1.4 KISALTMA VE TANIMLAR

KISALTMA	TANIM
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Başvuru Formu	Veri sahibinin, Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun'un 11. Maddesi uyarınca sahip olduğu hakları kullanması ve bu amaçla Julian Hotels'e başvurabilmesi adına Julian Hotels tarafından hazırlanmış, Web Sitesi'nde yayınlanan ve ayrıca bu Politikanın EK-1'inde yer alan formu ifade eder.
Denetim Firması	Julian Hotels finansal tablo ve diğer finansal bilgilerinin, finansal raporlama standartlarına uygunluğu ve doğruluğu hususunda, makul güvence sağlayacak yeterli ve uygun bağımsız denetim kanıtlarının elde edilmesi amacıyla, denetim standartlarında öngörülen gerekli bağımsız denetim tekniklerini uygulayarak defter, kayıt ve belgeler üzerinden denetleyerek ve değerlendirilerek rapora bağlayan; bağımsız denetim yapmak üzere, yeminli mali müşavirlik ya da serbest muhasebeci mali müşavirlik ruhsatına sahip meslek mensupları arasında Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yetkilendirilen kişileri ifade eder.
İlgili Kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.

 JULIAN HOTELS	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, KORUNMASI, SAKLANMASI VE İMHA POLİTİKASI	Prosedür No	PR.YT.KVKK Politika
		Yayın Tarihi	01.01.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	3 / 22

Periyodik İmha	Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamaminin ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
Veri Sahibi/ İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
VERBİS	Veri sorumlularının başvuru ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Kurul Başkanlığı tarafından oluşturulan ve yönetilen Veri Sicili Bilişim sistemi.

2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

2.1 KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA YER ALAN İLKELERE UYGUN OLARAK İŞLENMESİ

Julian Hotels tarafından işlenen tüm kişisel veriler, KVKK ve ilgili mevzuat uyarınca işlenmektedir. KVKK 4. maddesi uyarınca kişisel verilerinizi işlerken dikkat ettiğimiz temel ilke ve prensipler aşağıda açıklanmıştır:

2.1.1 Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Julian Hotels, kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu çerçevede, kişisel veriler Julian Hotels iş faaliyetlerinin gerektirdiği ölçüde ve bunlarla sınırlı olarak işlenmektedir. Bu doğrultuda Julian Hotels, kişisel verileri, Veri Sahibi'nin haberi olmaksızın toplamaz veya işlemez; Kişisel Verileri hukuka, Kanun'a ve ilgili mevzuata uygun olarak işlemek temel prensibimizdir.

2.1.2 Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olma

Julian Hotels, kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını temin etmek için gereken çabayı göstermektedir. Bu kapsamda verilerin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanması amacıyla bu durumu temin edecek kanalları açık tutmakta, Veri Sahibi'nin başvurusu üzerine veya tespit halinde resen verilerin düzeltilmesini sağlamaktadır.

2.1.3 Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşlenme

Julian Hotels'in kişisel verileri işleme amaçları aydınlatma yükümlülüğünün bir gereği olarak açıkça belirlenmiştir. Julian Hotels, kişisel verileri, Kanun'a uygun olarak, yaptığı işler ve/ veya sunduğu hizmetlerle bağlantılı olarak, meşru amaçlar için işlemektedir.

2.1.4 İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Julian Hotels, Kişisel Verileri belirli, açık ve meşru amaçlar ile işlemekte, kişisel verilerin bu Politika'da veya Veri Sahibinden alınacak izinde (Açık Rıza) belirtilen amaçlar için toplanmasını, amaç için gerekli olan süre boyunca tutulmasını temin etmekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan ve/ veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır. İşlenen verileri sadece amacın gerçekleştirilmesi için gerekenle sınırlı tutmak temel prensibimizdir.

2.1.5 İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhazafa Edilme

Julian Hotels, ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için öngörülen belirli bir süre var ise bu süreye uyar. Böyle bir süre belirlenmemiş ise, Kişisel Veriler, ancak işlendikleri amaç için gerekli olan süre boyunca muhafaza edilir. Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamaminin ortadan kalkması halinde, kişisel veriler Julian Hotels tarafından re'sen veya ilgili kişinin talebi üzerine silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

2.2 VERİ SAHİBİ KATEGORİLERİ

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, KORUNMASI, SAKLANMASI VE İMHA POLİTİKASI	Prosedür No	PR.YT.KVKK Politika
		Yayın Tarihi	01.01.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	4 / 22

Julian Hotels tarafından kişisel verileri işlenen veri sahiplerinin kategorileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Aşağıdaki kategorilerin dışında yer alan kişiler de KVKK kapsamında Şirketimize taleplerini yöneltebilecek olup; bu kişilerin talepleri de Politika kapsamında değerlendirmeye alınacaktır.

İLGİLİ KİŞİ KATEGORİSİ	AÇIKLAMA
Misafir	Ürün ve hizmetlerimizi satın alan gerçek ya da tüzel kişiler
Potansiyel Misafir	Ürünlerimizi satın alma ve/ veya hizmetlerimizden yararlanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek veya tüzel kişiler
Ziyaretçi	Julian Hotels'in sahip olduğu veya bir organizasyon gerçekleştirdiği işyerlerine (ofisler vb.) çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler
Üçüncü Kişi	Julian Hotels'in yukarıda bahsi geçen taraflarla arasındaki ticari işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin etmek üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kişiler (Örn. kefil, refakatçi, aile bireyleri ve yakınlar) veya Politika kapsamında açıkça belirtilmese de Şirketimizin kişisel verilerini belirli bir amaçla işlemek durumunda olduğu tüm gerçek kişiler (Örn. eski çalışanlar)
Çalışanlar/ Stajyerler	Julian Hotels altında iş akdi ile faaliyet gösteren kişiler
Çalışan Adayı	Julian Hotels'e herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirketimizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler
İş Birliği İçerisinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları, Yetkilileri	Julian Hotels'in her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi vb. ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dahil olmak üzere, gerçek kişiler

2.3 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Kişisel Verilerin işlenmesi, Kanunun 3. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre; kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem, kişisel verilerin işlenmesi olarak kabul edilmiştir.

Kişisel verilerin işlenme şartları ise Kanunun 5. maddesinde sayılmış olup, buna göre aşağıdaki hallerden en az birinin bulunması durumunda kişisel verilerin işlenmesi mümkündür:

i. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işlenme şartlarından biri veri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Veri sorumlusu tarafından veri işleme faaliyetinin gerçekleştirilmesinde öncelikle diğer veri işleme şartlarından birine dayanılıp dayanılamayacağı değerlendirilmeli, bunlardan hiçbirisi yoksa ilgili kişinin açık rızasının alınması yoluna gidilmelidir.

AŞAĞIDA YER ALAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME ŞARTLARININ VARLIĞI DURUMUNDA VERİ SAHİBİNİN AÇIK RIZASINA GEREK KALMAKSIZIN KİŞİSEL VERİLER İŞLENEBİLECEKTİR.

 JULIAN HOTELS	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, KORUNMASI, SAKLANMASI VE İMHA POLİTİKASI	Prosedür No	PR.YT.KVKK Politika
		Yayın Tarihi	01.01.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	5 / 22

ii. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde işbu veri işleme şartının varlığından söz edilebilmektedir. Örn; Sosyal Güvenlik talebi üzerine çalışanların maaşıyla ilgili bilgilerin sunulması.

iii. Fiili imkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilmektedir. Kanuna göre fiili imkânsızlık halinde, kişisel verilerin işlenebilmesi için ilgili kişinin veya üçüncü bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünün korunması bakımından zorunluluk bulunması gerekmektedir. Örneğin, hürriyeti kısıtlanan bir kişinin kurtarılması amacıyla kendisinin veya şüphelinin taşımakta olduğu telefon, bilgisayar, kredi kartı, banka kartı veya diğer teknik bir araç üzerinden yerinin belirlenmesi için bu verilerin işlenmesi gibi.

iv. Sözleşmenin kurulması ve ifası için Gerekli Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması durumunda ilgili kişilerin bu amaçla sınırlı olmak üzere kişisel verilerinin işlenmesi mümkün olmaktadır. Örneğin, bir sözleşme gereği paranın ödenmesi için alacaklı tarafın hesap numarasının alınması veya bir bankayla kredi sözleşmesi yapılması sırasında bankanın, o kişiye ait maaş bordrosunu, tapu kayıtlarını, icra borcu olmadığına dair belgeyi edinmesi gibi. Ayrıca, sözleşme gereği satıcının, malı teslim borcunu yerine getirmesi için alıcının adresini kaydetmesi ya da işverenin maaş ödemesini gerçekleştirmek amacıyla çalışanların banka bilgilerini elinde bulundurması, bu kapsamda değerlendirilebilecektir.

v. Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Şirketimizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilmektedir. Örneğin; Şirketin çalışanına maaş ödeyebilmesi için, banka hesap numarası, evli olup olmadığı, bakmakla yükümlü olduğu kişiler, eşinin çalışıp çalışmadığı, sosyal sigorta numarası gibi verilerin elde edilmesi ve işlenmesi bu duruma örnek verilebilir.

vi. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilmektedir. Örnek olarak, bir kişinin belirli hallerde kendisiyle iletişime geçilmesi amacıyla iletişim bilgilerini kamuya açık şekilde ilan etmesi verilebilir. Kurumsal internet sitelerinde, çalışanların işyeri telefon numaraları ve kurumsal elektronik posta adreslerinin üçüncü kişilerin erişimine açık şekilde paylaşılması halinde de alenileştirmeden söz edilebilir. Ancak, kişisel verinin aleni kabul edilebilmesi için ait olduğu kişinin aleni olmasını istemesi gereklidir. Alenileştirmenin gerçekleştirilebilmesi için alenileştirme iradesinin varlığı gerekmektedir. Yoksa bir kişinin kişisel verisinin herkesin görebileceği bir yerde olması aleni olmasını sağlamaz. Ayrıca, alenileştirme durumunda kişisel verinin amacı dışında da kullanılmaması gerekmektedir.

vii. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilmektedir.

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verilerinin işlenmesi mümkün olabilmektedir. Örneğin, Şirketin kendi çalışanı tarafından açılan bir davada ispat için bazı verileri kullanması gibi. Ayrıca, sözleşme sona erdikten sonra, olası yasal takiplere karşı zamanaşımı süresinin sonuna kadar fatura, sözleşme, kefaletname gibi belgelerin bu amaçlar için saklanması bu kapsamda değerlendirilmektedir.

viii. Veri İşlemenin İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Şirketimizin Meşru Menfaati İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilmektedir.

 JULIAN HOTELS	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, KORUNMASI, SAKLANMASI VE İMHA POLİTİKASI	Prosedür No	PR.YT.KVKK Politika
		Yayın Tarihi	01.01.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	6 / 22

Bu şarta dayalı olarak veri işlenebilmesi için, veri sorumlusunun meşru menfaatinin bulunması ve ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar verilmemesi gerekmektedir. Veri sorumlusunun meşru menfaati, gerçekleştirilecek olan işleme sonucunda elde edeceği çıkarı ve faydaya yöneliktir. Veri sorumlusunun elde edeceği fayda; meşru, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüğü ile yarışabilecek yeterli düzeyde etkin, belirli ve hâlihazırda mevcut olan bir menfaatine ilişkin olmalıdır. Veri sorumlusunun gerçekleştirdiği güncel aktivitelerle ilişkili ve ona yakın gelecekte fayda sağlayacak bir işlem olması gerekmektedir.

Bu hükmün uygulanabilmesi iki aşamalı bir değerlendirme gerektirmektedir. Yapılacak olan ilk değerlendirmede veri sorumlusunun meşru menfaatinin varlığı tespit edilmekte, ikinci bölümde de bu menfaatin ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermediği belirlenmektedir. Bu değerlendirme yapılırken Şirketin meşru menfaati ile kişisel verileri işleme amacı birbirine karıştırılmaması önemlidir. Kişisel verileri işleme amacı, özel olarak verinin işleme sebebiyle ilgilidir. Ancak veri sorumlusunun meşru menfaati daha geniş yorumlanabilmektedir. Veri sorumlusunun meşru menfaati, gerçekleştirilecek olan işleme sonucunda elde edeceği faydaya yöneliktir. Veri sorumlusunun elde edeceği fayda; meşru, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüğü ile yarışabilecek düzeyde etkin, belirli ve halihazırda mevcut olan bir menfaatine ilişkin olmalıdır. Örneğin, çalışanların temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, onların terfileri, maaş zamları veya sosyal haklarının düzenlenmesinde ya da işletmenin yeniden yapılandırılması sürecinde esas alınmak üzere çalışanların kişisel verilerinin işlenmesi gibi.

2.4 ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Özel nitelikli kişisel veriler, öğrenilmesi halinde ilgili kişi hakkında ayrımcılık yapılmasına veya mağduriyete neden olabilecek nitelikteki verilerdir. Bu nedenle diğer kişisel verilere göre çok daha sıkı şekilde korunmaları gerekmektedir.

Kanunun 6. Maddesi gereğince özel nitelikli kişisel veriler; “Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemlere İlişkin Kurul tarafından yayınlanmış olan 07.03.2018 tarihli 30353 sayılı Resmî Gazetede yayınlanmış olan 2018/10 Numaralı Kurul Kararına uyulması konusunda gereken tüm önlemler alınmaktadır.

Özel nitelikli kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası ile ya da Kanunda sayılan sınırlı hallerde işlenebilmektedir. Kanun, özel nitelikli kişisel veriler arasında da bir ayırım yapmıştır. Buna göre sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ile bunlar dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin, açık rıza olmaksızın işlenebileceği halleri farklı düzenlemiştir.

Varsa özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politikada belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul’un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir:

Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili faaliyetin tabii olduğu kanunda bu verilerin işlenmesine ilişkin açık bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rızası aranmadan veri işlenebilmektedir.

i. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilmektedir.

Yukarıda açıklanmış olan gerekçelerde farklı olan durumlarda, özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası alınması esastır.

2.5 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ ÖZEL DURUMLAR

2.5.1 Bina Girişleri ile Bina İçinde Yapılan Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri, İnternet Sitesi Ziyaretçileri

Şirketimiz sahibi olduğu internet sitelerinde; bu siteleri ziyaret eden kişilerin sitelerdeki ziyaretlerini ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde gerçekleştirmelerin i temin etmek; kendilerine özelleştirilmiş içerikler gösterebilmek ve çevrimiçi reklamcılık faaliyetlerinde bulunabilmek maksadıyla teknik vasıtalarla (Örn. çerezler-cookie gibi) site içerisindeki internet hareketleri kaydedilmektedir.

Web Sitesi’ni ziyaret eden kullanıcılara ait IP adresi, verilen hizmetin başlama ve bitiş zamanı, yararlanılan hizmetin türü, aktarılan veri miktarı gibi bilgileri Kanun uyarınca işlenmektedir.

 JULIAN HOTELS	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, KORUNMASI, SAKLANMASI VE İMHA POLİTİKASI	Prosedür No	PR.YT.KVKK Politika
		Yayın Tarihi	01.01.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	7 / 22

2.5.2 Bina Girişleri ile Bina İçinde Yürütülen Kamera İzleme Faaliyetleri

Şirket tarafından binaların güvenliğini sağlayabilmek amacıyla Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak kamera ile izleme faaliyetleri yürütülmektedir. Şirketimiz bina ve tesislerinde güvenliğin sağlanması için, yürürlükte bulunan ilgili mevzuatta öngörülen amaçlarla ve Kanun'da sayılan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak güvenlik kamerası izleme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Şirket tarafından Kanun'un 10. maddesine uygun olarak, kamera ile izleme faaliyeti ile ilgili kişisel veri sahibi aydınlatılmaktadır. Ayrıca, Şirketimiz, Kanun'un 4. maddesine uygun olarak, kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işlemektedir. Şirketimiz tarafından video kamera ile izleme faaliyetinin sürdürülmesindeki amaç işbu Politika'da sayılan amaçlarla sınırlıdır. Bu kapsamda, güvenlik kameralarının izleme alanları, sayısı ve ne zaman izleme yapılacağı, güvenlik amacına ulaşmak için yeterli ve bu amaçla sınırlı olarak uygulamaya alınmaktadır. Kişinin mahremiyetini güvenlik amaçlarını aşan şekilde müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda kamera ile izleme işlemi gerçekleştirilmemektedir. Canlı kamera görüntüleri ile dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca yetkili olan çalışanların erişimi bulunmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhünamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağına dair beyanda bulunmuş olup bu beyanlar kayıt altına alınmaktadır.

2.5.3 Bina Girişleri ile Diğer Tesis ve Girişlerde Yürütülen Misafir Giriş Çıkışlarının Takip Edilmesi

Şirket tarafından, güvenliğin sağlanması ve işbu Politika'da belirtilen amaçlarla, Şirketimiz binalarında ve tesislerinde misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetlerinde bulunmaktadır. Misafir olarak Şirketimiz binalarına gelen kişilerin isim ve soyadları alınırken Şirketimiz nezdinde misafirlerimizin erişimine sunulan metinler aracılığıyla söz konusu kişisel veri sahipleri bu kapsamda aydınlatılmaktadırlar. Misafir giriş ve çıkışlarının takibinin yapılması amacıyla elde edilen veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda kaydedilmektedir.

2.6 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Genel olarak kişisel verileri işleme amaçlarımız aşağıdaki gibidir:

- Sözleşmelerin müzakeresi, akdedilmesi ve ifası,
- Ürün ve hizmetlerin sunulabilmesi,
- Sunulan ürün ve hizmetlerin taleplere uygun olarak özelleştirilmesi; misafir ihtiyaçları, yasal ve teknik gelişmeler sebebiyle güncellenmesi, geliştirilmesi,
- Sunulan ürün ve hizmetler özelinde, sistemlere kullanıcı tanımlamalarının yapılması,
- Yeni veya mevcut ürün, hizmet ve kampanyaların duyurulması, satış ve pazarlama faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Pazar araştırması yapılması,
- İstatistik oluşturulması ve kullanımların analiz edilmesi,
- Ürün, hizmet ve servis bedellerinin ödenmesi, tahsil edilmesi, tahsilat yönteminin seçilmesi,
- İrtibat/ iletişim sağlanması,
- İşbirliği yapılan firmalar, tedarikçiler, yeniden satıcılar ve hizmet alınan firmalarla olan ticari ilişkilerin yürütülmesi,
- İşbirliği çerçevesinde raporlama yapılması,
- Kiracıların başvuru sürecinin değerlendirilmesi ve kiracılık ilişkilerinin yürütülmesi,
- Julian Hotels'in ticari stratejilerinin geliştirilmesi ve planlarının yapılması,
- Julian Hotels tarafından memnuniyet ölçümü anketleri için iletişim kurulması,
- Adli/ idari süreçlerin yönetimi, kamu kurum kuruluşlarından gelen taleplere cevap verilmesi, yasal düzenlemelere bağlı olarak hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, hukuki uyuşmazlıkların çözülmesi,
- Yatırımcı ilişkilerinin yürütülmesi,

 JULIAN HOTELS	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, KORUNMASI, SAKLANMASI VE İMHA POLİTİKASI	Prosedür No	PR.YT.KVKK Politika
		Yayın Tarihi	01.01.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	8 / 22

- İş görüşmelerinin yürütülmesi, iş başvurularının değerlendirilmesi,
- İş ilişkisinin/ sözleşmesinin kurulması, yürütülmesi ve sonlandırılması,
- Julian Hotels çalışanlarının iş sözleşmelerinden doğan asıl ve yan haklardan yararlandırılması, performansının ve çalışmalarının değerlendirilmesi,
- Çalışanlara kullanıcı hesabı açılması,
- Şirket araçlarının takibi,
- Şirket adına bir organizasyona katılım olması durumunda, katılımcı kaydının oluşturulması,
- Çalışanların eğitimlere katılım ve sertifika kayıtlarının oluşturulması,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi,
- Şirketin iç ve çevre güvenliği ile Web Sitesi'nin ve Uygulamalar'ın güvenliğinin sağlanması,
- Kişisel veri envanterinin oluşturulması,
- Kişisel verilere ilişkin olanlar dahil, yazılı, sözlü veya elektronik olarak iletilen tüm soru, talep, öneri, şikâyet ve başvuruların değerlendirilmesi, bunlara cevap verilmesi.

Şirketimiz nezdinde, Kanun'un 10. maddesi ve ikincil mevzuat uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Şirketimizin kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kanun'un 4. maddesinde belirtilen ilkeler olmak üzere Kanun'da belirtilen genel ilkelere uygun bir şekilde kişisel veriler işlenmektedir.

Bu doğrultuda Kişisel Veri İşlemeye Dair Ana ve Alt Amaçlarımız aşağıda detaylandırılmıştır:

ANA AMAÇLAR	ALT AMAÇLAR
Şirketimizin insan kaynakları politikalarının ve süreçlerinin planlanması ve/ veya icra edilmesi	Tüm personel alım süreçlerinin yönetilmesi
Şirketimiz tarafından yürütülen ticari ve operasyonel faaliyetlerimizin ifası için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none"> • Finans, muhasebe işlerinin takibi • Şirket iç ve dış raporlama faaliyetlerinin planlanması ve icrası • Hizmet tedarik edilmesi ile ilgili süreçlerin planlanması ve icrası • Satınalma süreçlerinin planlanması ve icrası • Bilgi Teknolojileri alt yapısının oluşturulması, yönetilmesi • Bilgi Güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi • Etkinlik, davet ve/ veya toplantı organizasyonunun planlanması ve/ veya icrası için gerekli kurumsal iletişim faaliyetlerin gerçekleştirilmesi • Yönetim faaliyetlerinin planlanarak yönetilmesi • Sosyal sorumluluk faaliyetlerinin planlanması ve takibi • Yatırımcı ilişkilerinin yürütülmesi • Sözleşme müzakerelerinin yapılması ve takip edilmesi

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, KORUNMASI, SAKLANMASI VE İMHA POLİTİKASI	Prosedür No	PR.YT.KVKK Politika
		Yayın Tarihi	01.01.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	9 / 22

	<ul style="list-style-type: none"> Yeni veya mevcut ürün, hizmet ve kampanyaların duyurulması, satış ve pazarlama faaliyetlerinin yürütülmesi Kişisel veri envanterinin oluşturulması
Şirketimizin ve/veya iş Stratejilerinin Planlaması ve İcra Edilmesi	<ul style="list-style-type: none"> İş ortakları ve tedarikçiler ile olan ilişkilerin yönetimi Stratejik planlama faaliyetlerinin icrası Şirketimiz ile ilgili reklam ve tanıtım amaçlı faaliyetlerin planlanması ve icra edilmesi Potansiyel tedarikçi seçimi için risk değerlendirme faaliyetlerinin fizibilite çalışmalarının planlanması

3. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

3.1 KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

Şirket, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek için, korunacak verinin niteliğine göre gerekli tedbirlerini almaktadır. Bu kapsamda, Kurul tarafından yayımlanmış olan rehberlere uygun olarak gerekli güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik ve idari tedbirleri almakta, denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

Kişisel verilerinizin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesi, erişilmesinin önlenmesi ve verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi amacıyla KVKK'nın 12. Maddesindeki ilkeler çerçevesinde, Julian Hotels tarafından alınmış olan tüm idari ve teknik tedbirler aşağıda sayılmıştır:

3.1.1 TEKNİK TEDBİRLER

- Kurulan sistemler kapsamında gerekli iç kontrolleri yapılmakta,
- Sızma (Penetrasyon) testleri ile sistem zafiyetleri belirlenerek, kayıt altına alınmakta, zaafiyetin giderilmesinin takip edilmesi de dahil gerekli tedbirler alınmakta,
- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolaların kullanılması sağlanmakta,
- Verilere erişimler ve kullanıcı yetkilendirmeleri düzenli aralıklarla kontrol edilerek veri güvenliği prensipleri ile uyumluluğu sağlanmakta,
- Elektronik ortamlarda saklanan kişisel verilere erişim mantıksal erişim prensiplerine, elektronik olmayan ortamlarda saklanan verilere erişimler de gerekli ve yeterli fiziksel erişim prensiplerine göre sınırlandırılmakta,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamların yeterli güvenlik önlemleri alınmakta, fiziksel platformda muhafaza edilen verilerin fiziksel güvenliği sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenmekte,
- Kişisel verilerin yok edilmesi geri dönüştürülemez ve denetim izi bırakmayacak şekilde sağlanmakta,
- Kanun'un 12. maddesi uyarınca, kişisel verilerin saklandığı her türlü dijital ortam, bilgi güvenliği gereksinimlerini sağlayacak şekilde şifreli veyahut kriptografik yöntemler ile korunmaktadır.

3.1.2 İDARİ TEDBİRLER

- Julian Hotels tarafından, kişisel veri işlemeye başlamadan önce, ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmekte,
- Şirket tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin çalışanlara gizlilik yükümlülüğü ve taahhüdü içeren metinler imzalatılmakta,
- Kanunda açıklanmış olan prensipler ile uyumlu şekilde, "Kişisel Veri İşleme Envanteri" hazırlanmakta,

 JULIAN HOTELS	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, KORUNMASI, SAKLANMASI VE İMHA POLİTİKASI	Prosedür No	PR.YT.KVKK Politika
		Yayın Tarihi	01.01.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	10 / 22

- Saklanan kişisel verilere Şirket içi erişimi iş tanımı gereği erişmesi gerekli personel ile sınırlandırmakta, erişimin sınırlandırılmasında verinin özel nitelikli olup olmadığı ve önem derecesi de dikkate alınmakta,
- Şirket, kendi tüzel kişiliği nezdinde Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapmakta ve gereken noktalarda denetimler sonucunda ortaya çıkan gizlilik ve güvenlik zafiyetlerini gidermekte,
- Kişisel verilerin paylaşılması ile ilgili olarak, kişisel verilerin paylaşıldığı tüm gerçek ve tüzel kişiler ile kişisel verilerin korunması ve veri güvenliğine ilişkin çerçeve sözleşme imzalamakta yahut mevcut sözleşmesine eklenen hükümler ile veri güvenliğini sağlamakta,
- Kişisel verilerin işlenmesi hakkında bilgili ve deneyimli personel istihdam etmekte ve personeline kişisel verilerin korunması mevzuatı ve veri güvenliği kapsamında gerekli eğitimler vermekte,
- İşlenen kişisel verilerin hukuka aykırı yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kurul'a bildirmekte,
- Şirket, kendi tüzel kişiliği dışında saklama hizmeti alınması durumunda, saklama ve imha hizmeti sunanların da gerek işbu Politikada belirtilen düzenlemelere gerekse genel olarak tüm mevzuat hükümlerine tabi olarak hizmet sunacağını hem kendisine raporlama yapılması hem de aradaki akti bağı kuran sözleşmesel hükümler koyarak sağlamaktadır.

3.2 ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Kanun ile birtakım kişisel verilere hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir. Özel Nitelikli kişisel veriler olarak nitelendirilen bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Julian Hotels tarafından, Kanun ile "özel nitelikli" olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranılmaktadır. Bu kapsamda, Julian Hotels tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve Julian Hotels bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

3.3 ŞİRKET İÇİ FARKINDALIK ARTIRILMASI FAALİYETLERİ VE DENETİMLER

Julian Hotels, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş birimlerine gerekli eğitimlerin düzenlenmesini sağlamaktadır.

Şirket çalışanlarının, kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığının oluşması için gerekli sistemler kurulmakta, konuya ilişkin ihtiyaç duyulması halinde danışmanlar ile çalışmaktadır. Bu doğrultuda Şirketimiz, ilgili eğitimlere, seminerlere ve bilgilendirme oturumlarına yapılan katılımları değerlendirmekte olup ilgili mevzuatın güncellenmesine paralel olarak eğitimlerini takip ederek güncellemektedir. Bu eğitim faaliyetleri periyodik olarak her yıl hizmet içi eğitim faaliyetleri çerçevesinde yenilenmekte, ayrıca her yeni başlayan açısından oryantasyon sürecinde eğitim faaliyeti sağlanmaktadır.

4. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

4.1 KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BAŞVURU SÜRECİNİN YÜRÜTÜLMESİ

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- (1) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (3) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

 JULIAN HOTELS	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, KORUNMASI, SAKLANMASI VE İMHA POLİTİKASI	Prosedür No	PR.YT.KVKK Politika
		Yayın Tarihi	01.01.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	11 / 22

(5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

(6) Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

(7) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

(8) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması Kişisel veri sahipleri, bölüm 3.1.'de ("Kişisel Veri Sahibinin Hakları") sayılmış haklarına ilişkin taleplerini Kurul'un belirlemiş olduğu yöntemlerle Şirketimize iletebileceklerdir.

Bu doğrultuda <http://www.julianhotels.com> adresinden ulaşılabilecek "Veri Sahibi Başvuru Formu"nu kullanabileceklerdir. Formun Örneği (EK-1)'de yer almaktadır.

Başvulara cevap vermesi sürecinde Şirketimiz, kişisel veri sahibi tarafından yapılacak başvuruları Kanun ve ikincil mevzuata uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır. Kişisel veri sahibinin, bölüm 3.1.'de ("Kişisel Veri Sahibinin Hakları") başlığı altında yer alan haklara ilişkin taleplerini usule uygun olarak Şirketimize ilemesi durumunda, Şirketimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilecektir.

4.2 KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI

Şirketimiz, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10. maddesi uyarınca veri sorumluları veya yetkilendirdiği kişilerce yerine getirilmesi gereken aydınlatma yükümlülüğü kapsamında uyulacak usul ve esasları ile ilişkili ikincil mevzuata uygun olarak, kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır.

Bu kapsamda Şirketimiz, kişisel verilerin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda ilgili kişileri bilgilendirmektedir.

Aşağıdaki durumlar aydınlatma yükümlülüğünden istisna olarak kabul edilmektedir:

Kanunun 10. maddesi, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sorumlusu veya yetkilendirdiği kişinin ilgili kişilere bilgilendirmede bulunması gerektiği hükmünü getirmiştir. Bu nedenle, kural olarak kişisel veri işlemekte olan veri sorumlularının aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmesi gerekmektedir. Bununla birlikte, Kanunun "İstisnalar" başlıklı 28. maddesinde belirtilen faaliyetler kapsamında kişisel veri işlenmesi durumunda aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi zorunlu değildir. Bunlar, aydınlatma yükümlülüğüne getirilen istisnalar olarak dikkate alınmaktadır:

i. Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi,

ii. Kişisel verilerin, resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,

iii. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,

iv. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbaratı faaliyetler kapsamında işlenmesi,

v. Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi,

 JULIAN HOTELS	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, KORUNMASI, SAKLANMASI VE İMHA POLİTİKASI	Prosedür No	PR.YT.KVKK Politika
		Yayın Tarihi	01.01.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	12 / 22

Bu kapsamda, örneğin resmi istatistik kapsamında veya anonim hâle getirmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla kişisel veri işlemekte olan bir veri sorumlusunun, sadece bu verilere özgü olmak kaydıyla herhangi bir aydınlatma yapması gerekmemektedir.

Aydınlatma metinlerimizin hazırlanması sürecinde aşağıda yazılı olan aşamalar takip edilmiştir:

1. Veri Sorumlusu tarafından hangi tür verilerin işlendiği detaylı olarak analiz edilerek tespit edilmiş,
2. Kanunun 4. maddesinde yer alan ilkeler gereği, veri sorumlularının mevcut verileri hangi amaca dayanarak işlediği veri bazında belirlenmiş, aydınlatma metinlerimizde bu amaçlara açık ve anlaşılır şekilde yer verilmiş,
3. Veri aktarımı söz konusu olan durumlarda, yurt içi ve yurt dışı aktarım amacı aydınlatma metinlerinde belirtilerek, bu aktarımın yapılacağı gerçek ve/ veya tüzel kişilerin kimler olacağı belirlenmiş,
4. Veri sorumlularımız, Kanunun 5. ve 6. maddelerinde yer alan işleme şartlarından hangisine dayanarak kişisel veri topladıklarını tespit etmişlerdir. Bu bilgilere de aydınlatma metinlerimizde yer verilmiş,
5. Ayrıca, veri sorumlularımız, ilgili kişileri Kanunun 11. maddesinde belirtilen haklarını uygun şekilde belirtilmesi yönünde gereken çalışmaları tamamlamışlardır.

Ayrıca aydınlatmanın ne zaman yapılacağı konusunda Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayınlanmış olan “Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesi Rehberi” içinde yer alan TABLO-2’de açıklanmış olan aşağıdaki bilgi referans alınmıştır:

Kişisel Verilerin Doğrudan İlgili Kişiden Elde Edilmesi Halinde	Kişisel verilerin ilgili kişiden elde edilmesi sırasında
Kişisel Verilerin Doğrudan İlgili Kişiden Elde Edilmemesi Halinde	Kişisel verilerin elde edilmesinden itibaren makul bir süre içerisinde Kişisel verilerin ilgili kişi ile iletişim amacıyla kullanılacak olması durumunda, ilk iletişim kurulması esnasında Kişisel verilerin aktarılacak olması halinde, en geç kişisel verilerin ilk kez aktarımının yapılacağı esnada

5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirketimiz hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere (üçüncü kişi şirketlere, resmi ve özel mercilere, üçüncü gerçek kişilere) aktarabilmektedir.

5.1 KİŞİSEL VERİLERİN YURT İÇİNE AKTARILMASI

Kanunda belirtilen genel ilkeler çerçevesinde işlenmek üzere elde edilen kişisel verilerin, 8. madde hükmü uyarınca ilgili kişinin açık rızası alınmak suretiyle üçüncü kişilere aktarılabilceği hükme bağlanmıştır.

Kanun, kişisel verilerin işlenmesi ile bu verilerin yurt içine aktarılması bakımından aynı şartları aramaktadır. Bu maddede ayrıca ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın, kişisel verilerin üçüncü kişilere aktarılabilceği şartları da belirtilmektedir. Ancak, kişisel verilerin yurtiçinde hukuka uygun şekilde işlenmesi bunların doğrudan aktarılabilceği anlamına gelmemektedir. Yani, aktarma için de Kanunun 5. ve 6. maddesindeki şartların ayrıca aranması gerekmektedir. Şirketimiz bu doğrultuda Kanun’un 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

5.1.1 Özel Nitelikli Kişisel Veri Dışında Kalan Kişisel Verilerin Yurt İçine Aktarılması

 JULIAN HOTELS	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, KORUNMASI, SAKLANMASI VE İMHA POLİTİKASI	Prosedür No	PR.YT.KVKK Politika
		Yayın Tarihi	01.01.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	13 / 22

Şirketimiz tarafından gerekli özen gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilmesi için şartlar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması.

5.1.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt İçine Aktarılması

Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartlardan herhangi birinin varlığı halinde yurt içine aktarılabilir:

- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler bakımından kanunlarda açıkça öngörülmüş olması halinde veri sahibinin açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler bakımından ise kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

Kişisel verilerin yalnızca gerçek kişilere ait veriler olabilmesinin aksine, "veri sorumlusu" ve "veri işleyen" hem gerçek hem de tüzel kişi olabilmektedir. Kişisel veriler üzerinde işlem gerçekleştiren her türlü gerçek veya tüzel kişi, veri işlenmesine ilişkin amaç ve yöntemlerine göre ya veri sorumlusu ya da veri işleyendir. Bu bağlamda, Şirketimiz, söz konusu iki kategorideki kişiler arasında gerçekleştirilecek her türlü veri aktarımı için de Kanunun 8. maddesinde yer alan düzenlemeleri dikkate alarak hareket etmektedir.

5.2 KİŞİSEL VERİLERİN YURT DIŞINA AKTARILMASI

Kanunun 9. maddesine göre yurtdışına veri aktarımı için gerekli olan şartlar:

- İlgili kişinin açık rızasının bulunması,
- Yeterli korumanın bulunduğu ülkelere (Kurul tarafından güvenli kabul edilen ülkeler) veri aktarımında, Kanunda belirtilen hallerin varlığı (Kanunun 5. maddesinin 2. fıkrası ile 6. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen şartlar)
- Yeterli korumanın bulunmadığı ülkelere veri aktarımında Kanunda belirtilen hallerin varlığında (Kanunun 5. maddesinin 2. fıkrası ile 6. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen şartlar) yeterli korumanın yazılı olarak taahhüt edilmesi ve Kurulun izninin bulunması

Kanun, kişisel verilerin işlenmesi ile bu verilerin yurt dışına aktarılması bakımından aynı şartları aramaktadır. Ayrıca kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasında ek tedbirlerin alınmasını öngörmüştür.

İlgili kişinin açık rızasının bulunması durumunda kişisel verilerin yurtdışına aktarılması mümkündür. Açık rıza dışındaki hallerde, Kanun kişisel verilerin yurtdışına aktarılmasında, aktarımın yapılacağı ülkede yeterli korumanın bulunup bulunmamasına göre farklı hükümler getirmiştir.

 JULIAN HOTELS	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, KORUNMASI, SAKLANMASI VE İMHA POLİTİKASI	Prosedür No	PR.YT.KVKK Politika
		Yayın Tarihi	01.01.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	14 / 22

5.2.1 Yeterli Korumanın Bulunması

5.2.1.1 Yeterli Korumanın Bulunması Durumunda Özel Nitelikli Kişisel Veri Dışında Kalan Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarımı

Şirketimiz tarafından gerekli özen gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak ve Kurul tarafından ilan edilmiş yeterli korumaya sahip ülkelerde, kişisel verilerin üçüncü kişilere aktarılabilceği şartlar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması.

5.2.1.2 Yeterli Korumanın Bulunması Durumunda Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarımı

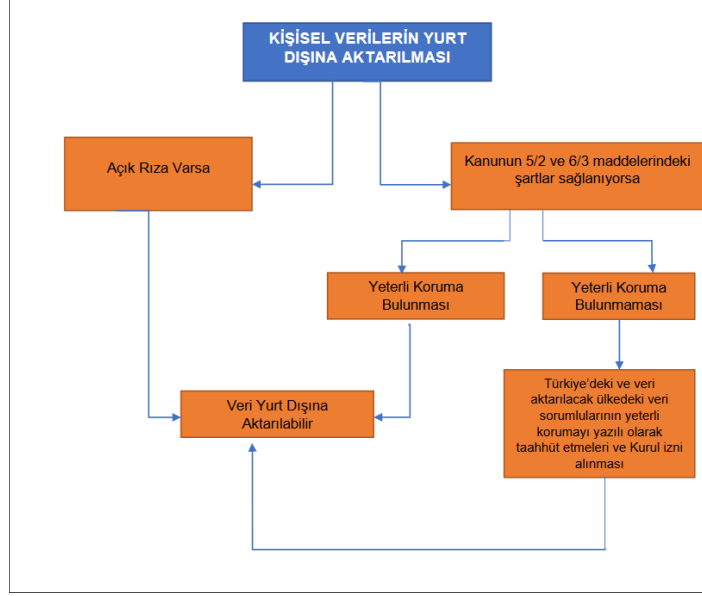
Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve Kurul tarafından ilan edilmiş yeterli korumaya sahip ülkelerde, aşağıdaki şartlardan herhangi birinin varlığı halinde özel nitelikli kişisel veriler yurt dışına aktarılabilir:

- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler bakımından kanunlarda açıkça öngörülmüş olması halinde veri sahibinin açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler bakımından ise kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

5.2.2 Yeterli Korumaya Sahip Olmayan Ülkelere Veri Aktarımı

- Kanunun 5 veya 6. Maddesinde sayılan şartlardan en az birinin gerçekleşmesi,
- Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri,
- Kurulun izninin bulunması gerekmektedir.

Özet olarak, Kurumun kendi sitesinde yayınlamış olduğu rehberde yer alan aşağıdaki çizelge dikkate alınarak hareket edilmektedir:



Ayrıca, Kişisel veriler, uluslararası sözleşme hükümleri saklı kalmak üzere, Türkiye'nin veya ilgili kişinin menfaatinin ciddi bir şekilde zarar göreceği durumlarda, ancak ilgili kamu kurum veya kuruluşunun görüşü alınarak Kurulun izniyle yurt dışına aktarılabilir.

5.3 KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILABİLECEĞİ ÜÇÜNCÜ KİŞİLER

Julian Hotels, kişisel verileri, bu Politika'nın 2.6 maddesinde belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek için, Kanun'un 8. ve 9. maddelerine uygun olarak, yurt içinde veya yurtdışındaki, gerçek veya tüzel kişi olabilecek, aşağıda belirtilen üçüncü kişilere aktarabilmektedir:

- Danışmanlar
- Denetim Firmaları
- Hizmet Alınan Firmalar
- İş birliği Yapılan Firmalar
- Müşteriler
- Pay Sahipleri
- Tedarikçiler
- Bankalar ve Finans Kuruluşları
- Yargısal Merciler ve Kamu Otoriteleri

Özellikle otel işletmeleri ve diğer müşteri ile temas edilen işletmeler bakımından, müşteriler tarafından Julian Hotels ile paylaşılmasına açık rıza göstermiş olunan kişisel verileri, ileride ifade edilen amaçlarla sınırlı olmak kaydıyla, kendilerine çeşitli avantajların sağlanıp sunulabilmesi ve kişisel olarak uygun reklam, tanıtım, satış, pazarlama, bilgilendirme, promosyon, kampanya bildirim, üyelik işlemleri, anket ve müşteri memnuniyeti araştırmaları ve bu kapsamdaki hizmetlerin sağlanması ve yasal yükümlülüklerimizin ifası amacıyla her türlü elektronik iletişim yapılması ve diğer iletişim mesajlarının gönderilmesi için Julian Hotels tarafından toplanmasına, kaydedilmesine, işlenmesine, saklanmasına, kullanılmasına ve aynı amaçlara yönelik olarak yukarıda belirtilen üçüncü kişiler dışında, gerek uluslararası mevzuat ve anlaşmaların gerek ilgili ülkelerin yerel düzenlemelerinin elvermesi kaydıyla ve Türk iç mevzuatına ve işbu Politika hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla, yurt dışı lisans, franchise veren veya hizmet tedarik edilen kurum ve kuruluşlara aktarılabilir.

6. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

 JULIAN HOTELS	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, KORUNMASI, SAKLANMASI VE İMHA POLİTİKASI	Prosedür No	PR.YT.KVKK Politika
		Yayın Tarihi	01.01.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	16 / 22

6.1 KİŞİSEL VERİLERİN KAYIT ORTAMLARI

Veri sahiplerine ait kişisel veriler, Julian Hotels tarafından özellikle (i) ticari faaliyetlerin sürdürülebilmesi, (ii) hukuki yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, (iii) çalışan haklarının ve yan haklarının planlanması ve ifası ile (iv) müşteri ilişkilerinin yönetilebilmesi amacıyla yukarıda sayılan fiziki veyahut elektronik ortamlarda güvenli bir biçimde KVKK ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen sınırlar çerçevesinde aşağıdaki tabloda yer alan şekilde saklanmaktadır.

KİŞİSEL VERİ SAKLAMA ORTAMLARI

ELEKTRONİK ORTAM	ELEKTRONİK OLMAYAN ORTAM
Kişisel Bilgisayarlar (Masaüstü ve dizüstü)	Manuel Veri Kayıtları (Anket, Ziyaretçi Defterleri)
Mobil cihazlar	Yazılı Basılı Görsel Tanıtım Dokümanları
Optik Diskler	Kâğıt Olarak Arşivde Saklanan Evraklar
Sunucular (Web, E-Posta, Yedekleme, Veri tabanı, Dosya Paylaşım, Exchange)	
Yazılımlar (Ofis Yazılımları, Portal, VERBİS, Diğer Muhasebe, İnsan Kaynakları, Konaklama ile ilişkili Yazılımlar)	
Bilgi Güvenliği Cihazları (Güvenlik Duvarı, Saldırı Tespit ve Engelleme, Kayıt Dosyaları, Anti Virüs vb.)	
Yazıcı, Tarayıcı, Fotokopi Makinesi vb. Ekipmanlar	

6.2 KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMAYI GEREKTİREN SEBEPLER

Kanunun 3'üncü maddesinde kişisel verilerin işlenmesi kavramı tanımlanmış, 4 üncü maddesinde işlenen kişisel verinin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması ve ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli süre kadar muhafaza edilmesi gerektiği belirtilmiş, 5 ve 6 ncı maddelerde ise kişisel verilerin işleme şartları sayılmıştır. Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesinde Kanunun 4 üncü maddesindeki genel ilkeler ile 12 nci maddesi kapsamında alınması gereken teknik ve idari tedbirlere, ilgili mevzuat hükümlerine, Kurul kararlarına ve kişisel veri saklama ve imha politikasına uygun hareket edilmektedir.

Buna göre, Şirketimiz faaliyetleri çerçevesinde kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amaçlarımıza uygun süre kadar saklanmaktadır.

Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme, yok etme ve/ veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemler kayıt altına alınmakta ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az üç yıl süreyle saklanmaktadır.

Saklamayı gerektiren sebepler aşağıdaki gibidir:

- Kişisel verilerin sözleşmelerin kurulması ve ifası ile doğrudan doğruya ilgili olması nedeniyle saklanması,
- Kişisel verilerin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması amacıyla saklanması,
- Kişisel verilerin kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Julian Hotels'in meşru menfaatleri için saklanmasının zorunlu olması,

 JULIAN HOTELS	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, KORUNMASI, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI	Prosedür No	PR.YT.KVKK Politika
		Yayın Tarihi	01.01.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	17 / 22

- iv. Kişisel verilerin Julian Hotels'in herhangi bir hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi amacıyla saklanması,
- v. Mevzuatta kişisel verilerin saklanması açıkça öngörülmesi,
- vi. Veri sahiplerinin açık rızasının alınmasını gerektiren saklama faaliyetleri açısından veri sahiplerinin açık rızasının bulunması.

6.3 KİŞİSEL VERİLERİ İMHAYI GEREKTİREN SEBEPLER

Yönetmelik uyarınca, aşağıda sayılan hallerde veri sahiplerine ait kişisel veriler, Julian Hotels tarafından re'sen yahut talep üzerine silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir:

- i. Kişisel verilerin işlenmesine veya saklanmasına esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası,
- ii. Kişisel verilerin işlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,
- iii. Kanun'un 5. ve 6. maddelerindeki kişisel verilerin işlenmesini gerektiren şartların ortadan kalkması halinde, kişisel verilerin veri sorumlusu tarafından resen veya ilgili kişinin talebi üzerine,
- iv. Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin rızasını geri alması,
- v. Kanun'un 11. Maddesi gereği ilgili kişinin hakları çerçevesinde, verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin yaptığı başvurunun veri sorumlusu tarafından kabul edilmesi,
- vi. Veri sorumlusunun, ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabın yetersiz bulunması veya Kanun'da öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kurul'a şikâyette bulunulması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması,
- vii. Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olmasına rağmen, kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılabilecek herhangi bir şartın mevcut olmaması,

6.4 KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ

Julian Hotels tarafından KVKK ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak elde edilen kişisel verilerinizin saklama ve imha sürelerinin tespitinde aşağıda sırasıyla belirtilen ölçütlerden yararlanılmaktadır:

1. Mevzuatta söz konusu kişisel verinin saklanmasına ilişkin olarak bir süre öngörülmüş ise bu süreye riayet edilir. Anılan sürenin sona ermesi akabinde veri hakkında 2. bent kapsamında işlem yapılır.
2. Söz konusu kişisel verinin saklanmasına ilişkin olarak mevzuatta öngörülen sürenin sona ermesi veya ilgili mevzuatta söz konusu verinin saklanmasına ilişkin olarak herhangi bir süre öngörülmemiş olması durumunda sırasıyla:
 - i. Kişisel veriler, KVKK'nın 6. maddesinde yer alan tanımlama baz alınarak, kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler olarak sınıflandırmaya tabi tutulur. Özel nitelikte olduğu tespit edilen tüm kişisel veriler imha edilir. Söz konusu verilerin imhasında uygulanacak yöntem verinin niteliği ve saklanmasının Julian Hotels nezdindeki önem derecesine göre belirlenir.
 - ii. Verinin saklanmasının KVKK'nın 4. maddesinde belirtilen ilkelere uygunluğu örneğin; verinin saklanmasında Julian Hotels'in meşru bir amacının olup olmadığı sorgulanır. Saklanmasının KVKK'nın 4. maddesinde yer alan ilkelere aykırılık teşkil edebileceği tespit edilen veriler silinir, yok edilir ya da anonim hale getirilir.
 - iii. Verinin saklanmasının KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde öngörülmüş olan istisnalardan hangisi/ hangileri kapsamında değerlendirilebileceği tespit edilir. Tespit edilen istisnalar çerçevesinde verilerin saklanması gereken makul süreler tespit edilir. Söz konusu sürelerin sona ermesi halinde veriler silinir, yok edilir ya da anonim hale getirilir.

Saklama süresi dolan kişisel veriler, işbu Politika'nın ekinde (EK-2) yer alan imha "Saklama ve İmha Süreleri" çerçevesinde, 6 aylık periyodlarla işbu Politika'da yer verilen usullere uygun olarak imha edilir. Julian Hotels için ayrık imha sürelerinin gerekmesi halinde, bu ayrık imha süreleri gerek Julian Hotels'in internet sitesinde gerekse aynı Julian Hotels'in merkez adresinde duyurulur ve ayrıca karar altına alınır.

 JULIAN HOTELS	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, KORUNMASI, SAKLANMASI VE İMHA POLİTİKASI	Prosedür No	PR.YT.KVKK Politika
		Yayın Tarihi	01.01.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	18 / 22

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi, anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemler kayıt altına alınır ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az üç yıl süreyle saklanır.

6.5 KİŞİSEL VERİLERİN İMHA USULLERİ

Julian Hotels tarafından KVKK ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak elde edilen kişisel veriler Kanun ve Yönetmelik'te sayılan kişisel veri işleme amaçlarının ortadan kalkması halinde Julian Hotels tarafından re'sen yahut ilgili Kişinin başvurusu üzerine yine Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak aşağıda belirtilen teknikler ile imha edilecektir

6.5.1 KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ VE YOK EDİLMESİ TEKNİKLERİ:

Julian Hotels tarafından kişisel verilerin silinmesi ve yok edilmesi tekniklerine ilişkin usul ve esaslar aşağıda sayılmıştır:

KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ:

Yazılımdan Güvenli Olarak Silme: Tamamen veya kısmen otomatik olan yollarla işlenen ve dijital ortamlarda muhafaza edilen veriler silinirken; ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilecek biçimde verinin ilgili yazılımdan silinmesine ilişkin yöntemler kullanılır.

Bulut sisteminde ilgili verilerin silme komutu verilerek silinmesi; merkezi sunucuda bulunan dosya veya dosyanın bulunduğu dizin üzerinde ilgili kullanıcının erişim haklarının kaldırılması; veri tabanlarında ilgili satırların veri tabanı komutları ile silinmesi veya taşınabilir medyada yani flash ortamında bulunan verilerin uygun yazılımlar kullanılarak silinmesi bu kapsamda sayılabilecektir.

Ancak, kişisel verilerin silinmesi işlemi, diğer verilere de sistem içerisinde erişilememe ve bu verileri kullanamama sonucunu doğuracak ise, aşağıdaki koşulların sağlanması kaydıyla, kişisel verilerin ilgili kişiyle ilişkilendirilemeyecek duruma getirilerek arşivlenmesi halinde de kişisel veriler silinmiş sayılacaktır:

- Başka herhangi bir kurum, kuruluş veyahut kişinin erişimine kapalı olması,
- Kişisel verilere yalnızca yetkili kişiler tarafından erişilmesini sağlayacak şekilde gerekli her türlü teknik ve idari tedbirlerin alınması.

Uzman Tarafından Güvenli Olarak Silme: Bazı durumlarda kendisi adına kişisel verileri silmesi için bir uzman ile anlaşılabilir. Bu durumda, kişisel veriler bu konuda uzman olan kişi tarafından ilgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilecek biçimde güvenli olarak silinir.

Kağıt Ortamında Bulunan Kişisel Verilerin Karartılması: Kişisel verileri amaca yönelik olmayan kullanımını önlemek veya silinmesi talep edilen verileri silmek için ilgili kişisel verilerin fiziksel olarak kesilerek belgeden çıkartılması veya geri döndürülemez ve teknolojik çözümlerle okunamayacak şekilde sabit mürekkep kullanılarak görünemeyecek hale getirilmesi, kapatılması yöntemidir.

KİŞİSEL VERİLERİN YOK EDİLMESİ:

De-manyetize Etme: Manyetik medyanın yüksek manyetik alanlara maruz kalacağı özel cihazlardan geçirilerek üzerindeki verilerin okunamaz bir biçimde bozulması yöntemidir. Dikkat edilmelidir ki bu yöntemle yok etme başarılı olmaz ise ancak medyanın fiziksel olarak yok edilmesi ile yok etme işlemi tamamlanmış olabilecektir.

Fiziksel Yok Etme: Kişisel veriler herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla da işlenebilmektedir. Bu tür veriler yok edilirken kişisel verinin sonradan kullanılmayacak biçimde fiziksel olarak yok edilmesi sistemi uygulanmaktadır. Kâğıt ve mikrofiş ortamındaki verilerin yok edilmesi de başka bir şekilde yok edilmeleri mümkün olmadığından bu şekilde gerçekleştirilmelidir.

Üzerine Yazma: Üzerine yazma yöntemi, özel yazılımlar aracılığı ile manyetik medya ve yeniden yazılabilir optik medya üzerinden en az yedi kez 0 ve 1'lerden oluşan rastgele veriler yazılarak eski verinin okunabilmesi ve kurtarılabilmesini imkânsızlaştıran veri yok etme yöntemidir.

Yukarıda sayılan durumlar gerçekleşmesi sırasında Julian Hotels; KVKK, Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine veri güvenliğinin sağlanması amacıyla tam uyum sağlamak ve gerekli tüm idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

6.5.2 KİŞİSEL VERİLERİN ANONİM HALE GETİRİLMESİ TEKNİKLERİ:

 JULIAN HOTELS	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, KORUNMASI, SAKLANMASI VE İMHA POLİTİKASI	Prosedür No	PR.YT.KVKK Politika
		Yayın Tarihi	01.01.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	19 / 22

Julian Hotels tarafından kişisel verilerin anonim hale getirilmesi tekniklerine ilişkin usul ve esaslar aşağıda sayılmıştır:

Değer Düzensizliği Sağlamayan Anonim Hale Getirme Yöntemleri: Değer düzensizliği sağlamayan anonim hale getirme yöntemleri, saklanmakta olan kişisel verilerde bir değişiklik veya ekleme/ çıkarma yapılmaksızın; herhangi bir kişisel veri grubunun genelleme, birbiri ile yer değiştirme veya gruptan belirli bir veri veya alt veri grubunun çıkarılması ile uygulanan anonimleştirme yöntemleridir.

Değişken Çıkartma: Betimleyici nitelikteki verilerin çıkartılması yöntemi ile toplanılan verilerin bir araya getirilmesinden sonra oluşturulan veri setindeki değişkenlerden “yüksek dereceli betimleyici” olanlar çıkarılarak mevcut veri seti anonim hale getirilmektedir.

Kayıtları Çıkartma: Kayıttan çıkarma yönteminde veriler arasında tekillik ihtiva eden veri satırı kayıtlar arasından çıkarılarak saklanan veriler anonim hale getirilmektedir. Örneğin, bir şirkette tek kıdemli müdür var ise bu kişiye ait verilerin birbirleri ile aynı kademede bulunan çalışanların kıdem, maaş ve cinsiyet verilerinin tutulduğu kayıtlardan çıkarılması ile kalan veriler anonim hale getirilebilecektir.

Bölgesel Gizleme: Bölgesel gizleme yönteminde ise tek bir verinin çok az görülebilir bir kombinasyon yaratması sebebi ile belirleyici niteliği mevcut ise ilgili verinin gizlenmesi anonimleştirmeyi sağlamaktadır. Örneğin, şirketin futbol takımının yedek listesinde olan ilgili veri sorumluları arasında yalnızca bir kişi 65 yaşında ise yaş, cinsiyet ve sağlık durumu yönünden futbol oynayabilecek olup olmadığı bilgisinin birlikte saklandığı bir veri kümesinde ‘Yaş:65’ yerine ‘Bilinmiyor’ yazılması veya bu kısmın boş bırakılması anonimleştirmeyi sağlayacaktır.

Alt ve Üst Sınır Kodlama: Alt ve üst sınır kodlaması yöntemi ile önceden tanımlanmış kategorilerin yer aldığı veri grubundaki değerlerin belirli bir ölçüt belirlenerek birleştirilmesiyle anonim hale getirilmektedir.

Genelleştirme: Veri toplulaştırma yöntemi ile birçok veri toplulaştırılmakta ve kişisel veriler herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmektedir.

Global Kodlama: Veri türetme yöntemi ile kişisel verinin içeriğinden daha genel bir içerik oluşturulmakta ve kişisel verinin herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi sağlanmaktadır.

DEĞER DÜZENSİZLİĞİ SAĞLAYAN ANONİM HALE GETİRME YÖNTEMLERİ

Değer düzensizliği sağlayan anonim hale getirme yöntemlerinde değer düzensizliği sağlamayanların aksine kişisel veri gruplarında bazı verilerin değiştirilmesi ile bozulma yaratmaktadır. Bu yöntemler kullanılırken elde edilmesi beklenen fayda doğrultusunda sapmaların dikkatli uygulanması gerekecektir. Toplam istatistiklerin bozulmaması sağlanarak veriden beklenen fayda sağlanmaya devam edilebilir.

Gürültü Ekleme: Bu yöntem özellikle sayısal verilerin ağırlıklı olduğu bir veri setinde mevcut verilere belirlenen oranda artı veya eksi yönde birtakım sapmalar eklenerek veriler anonim hale getirilmektedir. Örneğin, kilo değerlerinin olduğu bir veri grubunda (+/-) 3 kg sapması kullanılarak gerçek değerlerin görüntülenmesi engellenmiş ve veriler anonimleştirilmiş olur. Sapma her değere eşit ölçüde uygulanır.

Mikro Birleştirme: Mikro birleştirme yönteminde tüm veriler ilk olarak anlamlı bir sıraya dizilerek (büyükten küçüğe gibi) gruplara ayrılıp, grupların ortalaması alınarak elde edilen değer mevcut gruptaki ilgili verilerin yerine yazılarak anonimleştirme sağlanmış olacaktır. Örneğin, maaş bilgisi için; 10.000 TL altı ve üstü iki grup yapılır ise, 10.000 ve daha az maaş alan kişilerin maaşlarının toplamı kişi sayısına bölünür ve 10.000TL altında maaş alan herkesin maaş kümesine elde edilen bu değer yazılır.

Veri Değiş Tokuşu: Veri değiş tokuşu yönteminde saklanan veriler içerisinden seçilen çiftler arasında bir değişkenin değerleri birbiri ile değiştirilir. Genel olarak kategorize edilebilen veriler için kullanılan bu yöntemde amaç veri sahiplerine ait verilerin birbirleri ile değiştirilerek veri tabanının dönüştürülmesidir.

KVKK'nın 28. maddesi uyarınca, kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi durumunda bu durum Kanun kapsamı dışında kalacak ve açık rıza temini gerekmeyecektir.

6.6 KİŞİSEL VERİLERİN PERİYODİK İMHA SÜRESİ

 JULIAN HOTELS	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, KORUNMASI, SAKLANMASI VE İMHA POLİTİKASI	Prosedür No	PR.YT.KVKK Politika
		Yayın Tarihi	01.01.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	20 / 22

Yönetmeliğin 11 inci maddesi gereğince Şirketimiz, periyodik imha süresini 6 ay olarak belirlemiştir. Buna göre, her yıl Haziran ve Aralık aylarında periyodik imha işlemi gerçekleştirilmektedir.

6.7 KİŞİSEL VERİLERİN SAKLAMA VE İMHA SÜRECİNDE SORMLULUK VE GÖREV DAĞILIMI

Şirketin tüm birimleri ve çalışanları, sorumlu birimlerce Politika kapsamında alınmakta olan teknik ve idari tedbirlerin gereği gibi uygulanması, birim çalışanlarının eğitimi ve farkındalığının artırılması, izlenmesi ve sürekli denetimi ile kişisel verilerin hukuka uygun şekilde işlenmesi, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin hukuka uygun saklanması sağlanması amacıyla kişisel veri işlenen tüm ortamlarda veri güvenliğini sağlamaya yönelik teknik ve idari tedbirlerin alınmasında sorumlu birimlere aktif olarak destek vermektedir. Kişisel verilerin saklama ve imha süreçlerinde görev alanların unvan, görev ve sorumluluk detaylarına (EK-3)'de yer verilmiştir.

POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

Bu politika Kanun ve kişisel verilere ilişkin sair mevzuat uyarınca bilgileri içermekte olup www.julianhotels.com web sitesinde yayınlanmaya başlandığı tarihte yürürlüğe girecektir. Politika, yasal değişiklikler, Julian Hotels kişisel verileri işleme süreçlerinde meydana gelecek değişiklikler veya sair sebeplerle zaman zaman güncellenebilir.

Güncellemeler yeni Politika'nın Web Sitesi'nde yayını tarihinden itibaren geçerli olur. Julian Hotels tarafından düzenlenerek 1 Ocak 2022 tarihinde yürürlüğe giren versiyon (Rev.00)'dir.

İşbu Politika, Julian Hotels'in internet sitesinde www.julianhotels.com'da yayımlanır ve ilgili kişilerin erişimine sunulur.



JULIAN HOTELS
VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU

1. BAŞVURU YÖNTEMİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) 11. Maddesinde sayılan haklarınız kapsamında taleplerinizi, Kanun’un 13. Maddesi ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’in 5. Maddesi gereğince işbu form ile aşağıda açıklanan yöntemlerden biriyle başvurunuzu Gençalioglu Turizm ve Ticaret A.Ş.- JULIAN HOTELS’e iletebilirsiniz.

	BAŞVURU YÖNTEMİ	BAŞVURU YAPILACAK ADRES	BAŞVURUDA GÖSTERİLECEK BİLGİ
Yazılı Olarak Başvuru	Islak imzalı şahsen veya iadeli taahhülle başvuru veya noter vasıtasıyla başvuru	Julian Club Hotel, Armutalan Mahallesi, M. Fevzi Çakmak Caddesi, No: 8, Marmaris, Muğla	Zarfın/ tebligatın üzerinde “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır.
Elektronik Posta ile Başvuru	Elektronik posta adresini kullanmak suretiyle	info@julianhotels.com	E-postanın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır.

2. KİMLİK VE İLETİŞİM BİLGİLERİNİZ

Sizinle iletişime geçebilmemiz ve kimliğinizi doğrulayabilmemiz için aşağıdaki alanları doldurunuz.

AD SOYAD:
T.C. KİMLİK NUMARASI/ T.C. VATANDAŞI OLMAYANLAR İÇİN PASAPORT NUMARASI VEYA KİMLİK NUMARASI:
TEBLİGATA ESAS YERLEŞİM YERİ/ İŞYERİ ADRESİ:
TELEFON NUMARASI:
E-POSTA ADRESİ:

3. ŞİRKETİMİZ İLE İLİŞKİNİZ

- Misafir Ziyaretçi
- Çalışan Eski Çalışan
- Diğer (Lütfen belirtiniz)

4. TALEP KONUSU

Kişisel verilerinize ilişkin talebinizi aşağıda açıkça yazmanızı rica ederiz. Konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenmelidir.

5. YANITINIZIN TARAFINIZA BİLDİRİLME YÖNTEMİNİ SEÇİNİZ

Başvuru formunun 2. Bölümü'nde sağlamış olduğum posta adresime gönderilmesini istiyorum.

Başvuru formunun 2. Bölümü'nde sağlamış olduğum e-posta adresime gönderilmesini istiyorum.

Yukarıda belirttiğim talepler doğrultusunda, şirketinize yapmış olduğum başvurumun Kanun'un 13. Maddesi uyarınca değerlendirilerek tarafıma bilgi verilmesini rica ederim.

İşbu başvuruda tarafınıza sağlamış olduğum bilgi ve belgelerin doğru ve güncel olduğunu, şirketinizin başvurumu sonuçlandırabilmek adına ilave belge talep edebileceğini ve ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ücreti ödemem gerekebileceği hususunda aydınlatıldığımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.

BAŞVURUDA BULUNAN İLGİLİ KİŞİ (VERİ SAHİBİ)

AD SOYAD:

BAŞVURU TARİHİ:

İMZA:

 JULIAN HOTELS	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, KORUNMASI, SAKLANMASI VE İMHA POLİTİKASI	Prosedür No	PR.YT.KVKK Politika
		Yayın Tarihi	01.01.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	21 / 22

EK- 2

SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ TABLOSU: Julian Hotels tarafından işlenen verilere ait saklama ve imha süreleri Kişisel Veri İşleme Envanterinde süreç bazında tespit edilmiştir:

SÜREÇ	SAKLAMA SÜRESİ	İMHA SÜRESİ
İletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 10 yıl	Veri sahibinin imha başvurusunu takiben 30 gün içerisinde
Personel ile ilgili mahkeme/ icra bilgi taleplerinin cevaplanması	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Sözleşmelerin hazırlanması	10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
İşe alım	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Bordrolama	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Log/ Kayıt/ Takip sistemleri	2 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Ana veri oluşturma süreçleri	İş ilişkisinin sona ermesini müteakip 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Ödeme işlemleri	İş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Müşteri kayıt bilgileri	10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Sözleşme sürecinin bir bölümü ve sözleşmenin muhafazası	İş ilişkisinin sona ermesini müteakip 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Kaza raporlama	10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Toplantı notlarının, katılımcılar ile paylaşılması	10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Doküman hazırlanması	10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Eğitim kayıtlarının dosyalanması	10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Acil durum hazırlıkları	1 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Kiracı sözleşmeleri	10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde

 JULIAN HOTELS	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, KORUNMASI, SAKLANMASI VE İMHA POLİTİKASI	Prosedür No	PR.YT.KVKK Politika
		Yayın Tarihi	01.01.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	22 / 22

EK- 3

SAKLAMA VE İMHA SÜRECİ GÖREV DAĞILIMI

UNVAN	GÖREV	SORUMLULUK
Genel Müdür	Kişisel veri saklama ve imha politikası uygulama sorumlusu	Görevi dahilinde olan süreçlerin saklama süresine uygunluğunun sağlanması ile periyodik imha süresi uyarınca kişisel veri imha sürecinin yönetimi
Kalite Müdürü	Kişisel veri saklama ve imha politikası uygulama sorumlusu	Görevi dahilinde olan süreçlerin saklama süresine uygunluğunun sağlanması ile periyodik imha süresi uyarınca kişisel veri imha sürecinin yönetimi
Personel Sorumlusu	İnsan Kaynakları Departmanı- Kişisel veri saklama ve imha politikası uygulama sorumlusu	Görevi dahilinde olan süreçlerin saklama süresine uygunluğunun sağlanması ile periyodik imha süresi uyarınca kişisel veri imha sürecinin yönetimi
Ön Büro Müdürü	Ön Büro Departmanı, Satış ve Pazarlama Departmanı, Bilgi İşlem- Kişisel veri saklama ve imha politikası uygulama sorumlusu	Görevi dahilinde olan süreçlerin saklama süresine uygunluğunun sağlanması ile periyodik imha süresi uyarınca kişisel veri imha sürecinin yönetimi
Muhasebe Müdürü	Muhasebe Departmanı- Kişisel veri saklama ve imha politikası uygulama sorumlusu	Görevi dahilinde olan süreçlerin saklama süresine uygunluğunun sağlanması ile periyodik imha süresi uyarınca kişisel veri imha sürecinin yönetimi
Operasyon Müdürü	Operasyon, Teknik Servis ve İdari İşler Departmanı- Kişisel veri saklama ve imha politikası uygulama sorumlusu	Görevi dahilinde olan süreçlerin saklama süresine uygunluğunun sağlanması ile periyodik imha süresi uyarınca kişisel veri imha sürecinin yönetimi
Satınalma Sorumlusu	Satınalma Departmanı- Kişisel veri saklama ve imha politikası uygulama sorumlusu	Görevi dahilinde olan süreçlerin saklama süresine uygunluğunun sağlanması ile periyodik imha süresi uyarınca kişisel veri imha sürecinin yönetimi
Duty Manager	Kişisel veri saklama ve imha politikası uygulama sorumlusu	Görevi dahilinde olan süreçlerin saklama süresine uygunluğunun sağlanması ile periyodik imha süresi uyarınca kişisel veri imha sürecinin yönetimi